|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №438** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа г. Великий Устюг» | | | | | | |
| Регион: Вологодская область | | | | | | |
| Адрес: 162390, Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Кузнецова, дом 13б | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Маркова Ольга Николаевна | | | | | | |
| Контактный телефон: 7(81738)21495 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно части 3 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности: | | | | | | |
| - о дате создания образовательной организации | | | | | | |
| - об учредителе образовательной организации | | | | | | |
| - о месте нахождения образовательной организации и её филиалов | | | | | | |
| - о режиме и графике работы образовательной организации | | | | | | |
| - контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | | | | | | |
| - о руководителях структурных подразделений | | | | | | |
| - о местах нахождения структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах электронной почты структурных подразделений | | | | | | |
| - сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений | | | | | | |
| - свидетельство о государственной аккредитации с приложениями (копия) | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе | | | | | | |
| - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования | | | | | | |
| - о реализуемых уровнях образования | | | | | | |
| - о формах обучения | | | | | | |
| - о нормативных сроках обучения | | | | | | |
| - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | | | | | |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии библиотек | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - о доступе к информационным системам и ИТ сетям | | | | | | |
| - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся | | | | | | |
| - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - о наличии общежития, интерната | | | | | | |
| - о трудоустройстве выпускников | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - раздела "Часто задаваемые вопросы" | | | | | | |
| - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |